Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO	DD	MM	AA
ACTA No. 21		16	9	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 **HORA FIN:** 9:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. INFORMES Y PAGOS	4. CARGUE DE NOTAS
2. SIM / DRIVE	5. COMISIÓN DE EVALUACIÓN
3. OPERACIÓN HASTA LA FECHA	6. REUNIÓN PEDAGÓGICA VIERNES 24 DE SEPTIEMBRE

TEMAS TRATADOS

Siendo las 8:00 se da inicio a la reunión entre formadores y gestor asignados a la IED Compartir Recuerdo en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria para tratar los siguientes temas según orden del día:

1. INFORMES Y PAGOS: Todos los pagos fueron tramitados en las fechas solicitadas sin novedad, se sigue haciendo la observación de la importancia en revisar punto por punto al momento de gestionar la planilla de pago, ya que hay ajustes de muy bajo valor porque no se realizan las cuentas en el cuadro enviado desde gestión documental para tal fin. Los informes deben ser entregados antes del día 18 de septiembre a medio día, vía correo electrónico, ya que deben ser revisados y enviados, del mismo modo si se deben realizar ajustes, hay que tener disponibilidad para el envío en los tiempos en que se soliciten.

2. SIM / DRIVE: a la fecha, la mayoría de los formadores están bien en cuanto asistencias y proyección de sesiones de clases del mes, sin embargo hace falta dejar al día la planeación de unas sesiones de clases y cargue de asistencias de formadores mencionados en la reunión, se debe dejar esta planeación al día en la presenta fecha, de lo contrario se generará un reporte escrito. Según lo informado en reunión operativa, se presentará un informe con los formadores cuya asistencia es inferior al 40% y también cuando la asistencia es mayor al 110%, esto con el fin de revisar qué se ha hecho desde gestión IED y cada formadorrevisando sus escolares inscritos, teniendo en cuenta que no trabajamos por cumplir una meta, sino por mantener una permanencia de los escolares que iniciaron el proceso en cada centro de interés.

3. OPERACIÓN HASTA LA FECHA: cada formador manifiesta verbalmente cómo le ha ido en las sesiones de clases, en la participación de comisiones de evaluación, trabajo con guías y reportes generales.

4. CARGUE DE NOTAS: respecto a este tema, la semana pasada, todos los formadores asistieron a comisiones de evaluación, donde se realizaron obervaciones respecto al cargue de notas en el SIE, se realizó según lo indicado, sin embargo, se hizo cargue hasta tercer periodo en algunos casos,

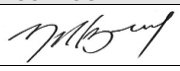
TEMAS TRATADOS
en este sentido, se debe verificar si el sistema permite borrarlas, dejando el reporte de segundo periodo únicamente o si no tiene incidencia, se pueden ç
dejar y cuando el sistema sea habilitado, proceder a cargar la novedad en el siguiente periodo de actividades.
5. COMISIONES DE EVALUACIÓN: la semana pasada se llevó a cabo según calendario institucional, hubo participación por parte de los formadores,
donde se permitió la intervención, este tipo de acciones sirven para consolidar Jornada Escolar Complementaria dentro de la IED, con docentes
directores de curso, padres de familia y escolares.
6. REUNIÓN PEDAGÓGICA VIERNES 24 DE SEPTIEMBRE: este componente convocó a todos los formadores de manera presencial para llevar a
cabo una jornada de cualificación que permita aclarar dudas sobre un formato de valoración que se implementará a partir de las proximas.
Siendo las 9:30 se da por finalizada la reunión de la IED COMPARTIR RECUERDO, entre los formadores y el gestor IED en el marco del proyecto 7854
JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA, entre la SED y el IDRD.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. ENVÍO DE INFORMES	FORMADORES	18/09/2021
2. CARGUE DE ASISTENCIAS	FORMADORES	17/09/2021
3. SEGUIMIENTO AL SIM, ASISTENCIAS, EVIDENCIAS	FORMADORES Y GESTOR IED	17/09/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las ____9:30_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO **FECHA:** 16 9 2021

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:30 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR C				
3	MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
	JEISSON MAURICIO MONROY	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
4	EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
5	CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
	PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
	SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
12							
13							
14							
16							
17							
18							

3. OPE